

Orientaciones para producir un texto argumentativo:

1. ANTES DE ESCRIBIR:

- Realiza previamente un esquema o borrador en el que organices qué vas a decir y en qué orden.
- Puedes estructurar el texto en introducción, exposición, argumentación y conclusión.

2. ESCRIBIENDO:

- Ponle un título que condense de forma clara la idea central: puede ser una frase corta en forma de pregunta, afirmación, negación...
- Utiliza la tercera persona y evita expresiones innecesarias como “yo pienso que”, “desde mi punto de vista”, “para mí”, “en mi opinión”...
- Utiliza distintos tipos de argumentos:
 1. Ejemplos: mención de experiencias propias o cercanas, vividas o referidas.
 2. Argumentos de autoridad: exigen cierta documentación. Las citas pueden ser literales (han de ir entrecomilladas) o resumidas. A mayor prestigio o importancia de la cita, puede tener mayor peso argumentativo.
 3. Argumentos por analogía: comparación, contraste...
 4. Argumentos acerca de las causas, etc.
- Ten en cuenta posibles objeciones y alternativas a los argumentos planteados, adelantándote a futuras críticas u opiniones distintas (“Es cierto que.../Puede haber quien piense..., pero... “, “Aunque en muchas ocasiones..., se puede decir que...”, etc.).
- Parte de conceptos claros o defínelos si lo consideras necesario.
- Desarrolla cada argumento en un párrafo, sé claro y no mezcles ideas.
- Recuerda para concluir la tesis defendida y resume las ideas fundamentales.

3. DESPUÉS DE ESCRIBIR:

- Repasa lo escrito y corrige posible errores expresivos y de acentuación o puntuación.

[Fuente: Rosa Aradra, “Sufrir y pensar, Pío Baroja. Aprender a argumentar una opinión”, http://www.leer.es/files/2009/08/bach2_ll_fil_sufrirypensar_al_rosaaradra_olmedo.pdf (10/01/2012)]